

Základná škola s materskou školou,  
Námestie Slovenského učeného tovarišstva 15, 917 01 Trnava

**Interná smernica  
o prijímaní a vybavovaní podnetov  
o protispoločenskej činnosti**

## Čl. 1 Úvodné ustanovenia

1. Interná smernica sa vydáva v zmysle zákona č. 307/2014 Zb. o niektorých opatreniach súvisiacich s oznamovaním protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ktorý upravuje podmienky poskytovania ochrany osobám pred neoprávneným postihom v pracovnoprávnom vzťahu v súvislosti s oznamovaním kriminality alebo inej protispoločenskej činnosti a práva a povinnosti fyzických a právnických osôb pri oznamovaní protispoločenskej činnosti. Tento zákon tiež upravuje povinnosti štátu v oblasti prevencie protispoločenskej činnosti a protikorupčného vzdelávania a výchovy.

2. Táto smernica upravuje podmienky poskytovania ochrany osobám pred neoprávneným postihom v pracovnoprávnom vzťahu v súvislosti s oznamovaním kriminality alebo protispoločenskej činnosti svojho zamestnávateľa – Základnej školy s materskou školou, Námestie Slovenského učeného tovarišstva 15, Trnava.

## Čl. 2 Vymedzenie pojmov

**Oznamovateľom** je fyzická osoba, ktorej zamestnávateľom je Základná škola s materskou školou, Námestie Slovenského učeného tovarišstva 15, Trnava a ktorá v dobrej viere urobí oznámenie, podanie alebo podnet o páchaní protispoločenskej činnosti protiprávnym konaním svojho zamestnávateľa, o ktorom sa dozvedela v súvislosti s výkonom svojho zamestnania.

**Oznámením** je uvedenie skutočností, o ktorých sa fyzická osoba dozvedela v súvislosti s výkonom svojho zamestnania, postavenia alebo funkcie.

**Závažnou protispoločenskou činnosťou** je niektoré z nasledujúcich protiprávných konaní:

- a/ niektorý z trestných činov poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločenstiev podľa § 261 až 263 Trestného zákona,
- b/ trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe podľa § 266 Trestného zákona,
- c/ niektorý z trestných činov zneužívania právomoci verejného činiteľa alebo marenie úlohy verejným činiteľom,
- d/ niektorý z trestných činov korupcie podľa Trestného zákona (prijímanie úplatku, podplácanie, volebná korupcia)
- e/ trestný čin, za ktorý Trestný zákon ustanovuje trest odňatia slobody s hornou hranicou trestnej sadzby prevyšujúcou tri roky,
- f/ správny delikt, za ktorý možno uložiť pokutu s hornou hranicou vo výške najmenej 50 000,00 EUR.

**Inou protispoločenskou činnosťou** sa rozumie konanie, ktoré je priestupkom alebo iným správnym deliktom; za inú protispoločenskú činnosť sa považuje aj konanie, ktoré nie je priestupkom alebo iným správnym deliktom, ale pôsobí negatívne na spoločnosť (v praxi sa jedná spravidla o vytváranie škodlivého pracovného prostredia, porušovanie bezpečnostných postupov, nespravodlivé prepúšťanie a pod.).

**Podnetom** je oznámenie vrátane anonymného oznámenia, ktorým sa rozumie uvedenie skutočností, o ktorých sa fyzická osoba dozvedela v súvislosti s výkonom svojho zamestnania, postavenia alebo funkcie a môžu prispieť k objasneniu závažnej protispoločenskej činnosti alebo k zisteniu a usvedčeniu páchatel'a.

Anonymným podnetom sa rozumie podnet, v ktorom nie je uvedené meno, priezvisko a adresa pobytu osoby, ktorá podnet podáva.

### Čl. 3 Poskytovanie ochrany

1. Pri oznámení závažnej protispoločenskej činnosti, ktorá je trestným činom, je možné podať žiadosť o poskytnutie ochrany prokurátorovi (písomne alebo ústne do zápisnice).
2. Pri oznámení protispoločenskej činnosti, ktorá je správnym deliktom, je možné podať žiadosť o poskytnutie ochrany orgánu, ktorý správny delikt prejednáva.
3. V prípade zistenia, že osoba, ktorá podala žiadosť o poskytnutie ochrany je oznamovateľom, správny orgán urobí ohlásenie Inšpektorátu práce, zamestnávateľovi a oznamovateľovi. Oznamovateľ sa stane chráneným oznamovateľom.

### Čl. 4 Vnútorý systém vybavovania podnetov

1. „Zodpovednou osobou“ na plnenie úloh podľa zákona č. 307/2014 o niektorých opatreniach súvisiacich s oznamovaním protispoločenskej činnosti je za zamestnávateľa Základná škola s materskou školou, Námestie Slovenského učeného tovarišstva 15, Trnava dôverníčka - Bc. Silvia Martinovičová.
2. Od zamestnancov prijíma podnety – oznámenia vrátane anonymných oznámení, pričom za oznámenie sa považuje uvedenie skutočností, o ktorých sa fyzická osoba dozvedela v súvislosti s výkonom svojho zamestnania, postavenia alebo funkcie a ktoré môžu významnou mierou prispieť k objasneniu protispoločenskej činnosti alebo k zisteniu, či usvedčeniu páchatel'a.

### Čl. 5 Podávanie a prijímanie podnetov o protispoločenskej činnosti

Podnety je možné podávať písomne:

- elektronickou poštou na e-mailovú adresu: silviamartinov@gmail.com
- poštou na adresu Základná škola s materskou školou, Námestie Slovenského učeného tovarišstva 15, 917 01 Trnava
- osobne do rúk dôverníčke (zodpovednej osobe)

Podnety v uzatvorenej obálke by mali byť označené „Neotvárať – podnet pre dôverníčku“.  
Touto formou je možné podať aj anonymný podnet.

### Čl. 6 Preverovanie podnetov a oprávnenia zodpovednej osoby

1. Zodpovedná osoba je povinná prijať každý podnet.
2. Pri prešetrovaní podnetu sa vychádza z jeho obsahu. Pokiaľ z obsahu podania vyplýva, že nejde o podnet podľa tejto internej smernice, ale na vybavenie podania je príslušný iný orgán, zodpovedná osoba postúpi podnet tomuto orgánu. O tejto skutočnosti informuje podávateľa podania.
3. Zodpovedná osoba je povinná preveriť podnet najneskôr do 90 kalendárnych dní od jeho prijatia.
4. V odôvodnených prípadoch môže zodpovedná osoba uvedenú lehotu predĺžiť, najviac však o ďalších 30 dní s tým, že pri neanonymných podnetoch sa dôvod oznámi osobe, ktorá podala podnet.
5. Pri preverovaní neanonymných podnetov je zodpovedná osoba povinná zachovávať mlčanlivosť o totožnosti osoby, ktorá podala podnet. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na osobu, ktorá eviduje registratúru.

6. Zodpovedná osoba je oprávnená v potrebnom rozsahu písomne vyzvať podávateľa podnetu, ako aj zamestnávateľa, či dotknutého zamestnanca na spoluprácu pri preverovaní podnetu s určením primeranej lehoty na poskytnutie súčinnosti.

7. O výsledku preverenia podnetu spíše zodpovedná osoba písomný záznam, v ktorom zhrnie skutočnosti uvedené podávateľom podnetu a vyjadrí sa ku skutočnosti z hľadiska preverenia pravdivosti tvrdených skutočností. Výsledok preverenia v písomnej forme je povinná zaslať zodpovedná osoba podávateľovi podnetu najneskôr do 10 dní od jeho preverenia.

#### Čl. 7

##### Evidovanie podnetov

1. Evidencia podnetov sa vedie v podacom denníku, ktorý je zvlášť zriadený na tento účel.

2. V podacom denníku sa uvedie:

- dátum doručenia podnetu
- meno, priezvisko a adresa oznamovateľa podnetu
- v prípade anonymného podnetu sa uvedie poznámka "Anonymný podnet"
- predmet podnetu
- výsledok preverenia podnetu
- dátum skončenia preverenia podnetu.

3. Každý podnet bude opatrený prezenčnou pečiatkou s číslom podnetu podľa evidenčného čísla podacieho denníka a dátumom doručenia.

V prípade doručenia podnetu elektronickou poštou na adresu dôverníčky, táto osoba zodpovedá za zaevidovanie podnetu v podacom denníku.

4. Základná škola s materskou školou Námestie SUT 15, Trnava je povinná evidenciu podnetov uchovávať tri roky odo dňa doručenia podnetu.

#### Čl. 8

##### Záverečné ustanovenie

1. Táto smernica je dostupná všetkým zamestnancom Základnej školy s materskou školou, Námestie Slovenského učeného tovarišstva Trnava na portáli [www.zsnamsut.edupage.org](http://www.zsnamsut.edupage.org) a vo vestibuloch školy a materskej školy.

2. S touto internou smernicou sú oboznámení všetci zamestnanci Základnej školy s materskou školou Námestie Slovenského učeného tovarišstva 15 Trnava, o čom je vedená prezenčná listina.

3. Táto interná smernica nadobúda účinnosť dňom 1. 7. 2015.

V Trnave 30. júna 2015

Vypracovala: Bc. Silvia Martinovičová

Mgr. Žofia Halásová  
riaditeľka ZŠ s MŠ